

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологии
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Гнеуш А.Н.

Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 19.03.01 Биотехнология

Направленность (профиль) подготовки: Прикладная биотехнология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Алещанова И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки от 10.08.2021 № 736, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по сертификации и подтверждению соответствия", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2022 № 575н; "Специалист по качеству", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 276н; "Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам", утвержден приказом Минтруда России от 04.03.2014 № 121н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	28.04.2025, № 8
2		Руководитель образовательной программы	Мачнева Н.Л.	Согласовано	20.04.2026, № 33
3		Председатель методической комиссии/совета	Мачнева Н.Л.	Согласовано	24.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - развитие способности осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке с целью повышения уровня владения до уровня «Inter-mediate – B1», а также создание условий для самоопределения личности, ее самореализации, в т.ч. активное вовлечение обучающихся в процесс построения эффективной стратегии карьеры, необходимой для успешной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развить у обучающихся четыре основных языковых (коммуникативных) навыка, в т.ч. рецептивные (понимание речи на слух и чтение) и продуктивные (говорение в монолог-диалоге и письмо) на иностранном (английском) языке;
- научить обучающихся понимать на слух общее содержание бесед между участниками образовательного процесса, несложные объявления и инструкции, а также общее содержание простых аудио и видео записей;
- научить обучающихся понимать в прочтении несложную переписку и текстовые сообщения, распознавать необходимую информацию, представленную в форматах объявлений, программ мероприятий, листовок и брошюр, а также понимать простые тексты повседневного характера;
- научить обучающихся поддерживать неформальную беседу, высказываться на различные темы, запрашивать и обмениваться информацией в устной форме, выражать собственное мнение по прочитанному или услышанному, корректно формулировать вопросы и ответы в разговоре с собеседником .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 Методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 Основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Знать:

УК-4.3/Зн1 Формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн1 Интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Знать:

УК-4.5/Зн1 Основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	41	1		20	20	31	Зачет
Всего	72	2	41	1		20	20	31	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1 Working across cultures. Communication styles	20		20			УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. The Language of Global Success	4		4			
Тема 1.2. Business Cultures	4		4			
Тема 1.3. Managing Meetings	4		4			
Тема 1.4. Team Working	2		2			
Тема 1.5. Communication Styles	4		4			
Тема 1.6. Communication. Review and Practice	2		2			

Раздел 2. Раздел 2 Doing business internationally	51			20	31	УК-4.1 УК-4.2
Тема 2.1. Attitudes and Habits	7			2	5	УК-4.3
Тема 2.2. Working Across Cultures. Cultural Differences	9			4	5	УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.3. Socializing. Accents and Barriers	7			2	5	
Тема 2.4. Business Etiquette	8			4	4	
Тема 2.5. Local Cultures	6			2	4	
Тема 2.6. Meetings Across the World	6			2	4	
Тема 2.7. Revision and Feedback	6			2	4	
Тема 2.8. Final Test	2			2		
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Итого	72	1	20	20	31	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1 Working across cultures. Communication styles (Лекционные занятия - 20ч.)

Тема 1.1. The Language of Global Success

(Лекционные занятия - 4ч.)

The Language of Global Success

Тема 1.2. Business Cultures

(Лекционные занятия - 4ч.)

Business Cultures

Тема 1.3. Managing Meetings

(Лекционные занятия - 4ч.)

Managing Meetings

Тема 1.4. Team Working

(Лекционные занятия - 2ч.)

Team Working

Тема 1.5. Communication Styles

(Лекционные занятия - 4ч.)

Communication Styles

Тема 1.6. Communication. Review and Practice

(Лекционные занятия - 2ч.)

Communication. Review and Practice

Раздел 2. Раздел 2 Doing business internationally
(Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 31ч.)

Тема 2.1. Attitudes and Habits
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Attitudes and Habits

Тема 2.2. Working Across Cultures. Cultural Differences
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Working Across Cultures. Cultural Differences

Тема 2.3. Socializing. Accents and Barriers
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Socializing. Accents and Barriers

Тема 2.4. Business Etiquette
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Communication

Тема 2.5. Local Cultures
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Local Cultures

Тема 2.6. Meetings Across the World
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Meetings Across the World

Тема 2.7. Revision and Feedback
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)
Revision and Feedback

Тема 2.8. Final Test
(Практические занятия - 2ч.)
Final Test

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Итоговая аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1 Working across cultures. Communication styles

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Complete the questions with the correct verb: do, fall, go, have, listen, chat, catch, wake up
1. How often do you ____ clubbing?

2. Do you need an alarm clock to _____ in the morning?
3. Do you _____ a snack before you go to bed?
4. Do you usually _____ to the radio at work?
5. Where do you usually _____ your homework?
6. Do you find it easy to _____ asleep?
7. How often do you _____ a bus to work?
8. How often do you _____ on the phone to your best friend?

2. Complete the sentences using the words or phrases below. There are four extra words:
Intelligent, reliable, brave, achieve my goal, skills, torch, tent, scissors, shelter

1. Oh no! My _____ isn't working. I forgot to get new batteries.
2. My car is very _____. It never breaks down.
3. I'd like to _____ of cycling across Germany by the end of next year.
4. Have you got any _____? I want to cut this string.
5. What are the main _____ that you need to survive in the desert?

3. Choose the correct word or phrase to complete the sentences:
tasty, vegetarian, recipe, cooker, low marks, work abroad, chef, smells

1. We've just bought a new electric _____.
2. Who is the new _____ at that restaurant?
3. I want to be a _____ but I like meat too much.
4. I'd love to _____ - perhaps in New York.
5. That meal gets _____ from me. It was horrible.
6. That looks very _____. Can I have some?

4. Complete the sentences using the words and phrases in the box. Two of them cannot be used: feel sick, muscular, sensitive, high temperature, ambitious, reliable, reserved, sore throat, skinny

1. I think she's too thin. She's very _____ now.
2. I've got a terrible _____ and I've nearly lost my voice.
3. You can always trust Mike. He's very _____.
4. James goes to the gym almost every day. He's getting very _____.
5. She's quite _____ at first and doesn't say much.
6. I was in bed with a really _____ yesterday. It was nearly 40 C.
7. My sister is very _____. She wants to be the Director in two years.

Раздел 2. Раздел 2 Doing business internationally

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Complete each sentence with the correct word. There are three extra words.
lend, depends, borrow, result, apologise, argue, reward, pension, tax

1. My father has just retired and is getting a good company _____.
2. Why do you always _____ with your brother? Can't you agree about anything?
3. I'm taking the children swimming this afternoon as a _____ for being good.
4. Can I _____ your car for the afternoon? I'll bring it back around 6pm.
5. We might have the party outdoors. It _____ on the weather.
6. I think the government should increase the _____ on cigarettes. It might stop some people smoking.

2. Complete the sentences with the Present Simple Passive from the verbs in the box: cover, invite, cut down, lock, serve, clean, make

1. The rooms in this hotel _____ at 10.00 am. every morning.
2. You _____ to Paul and Sheila's wedding.
3. Cheese _____ from milk.
4. Thousands of trees _____ every year.
5. Most of the Earth's surface _____ by water.
6. The park gates _____ at 6.00 pm.
7. Breakfast _____ from 7.00 to 9.00 am.

3. Choose the correct alternatives:

1. My parents are middle-aged /-ages now
2. He used to be a heavy / smoker.
3. Mike and Jane got / had engaged last week.
4. I got on/ in touch with an old friend via the website.
5. I haven't seen Bill for ages. We lost/missed touch when we went abroad.
6. I was a well-behaved teenager. I never rebelled on/against my parents.
7. I'd like to get a piece/ place of my own when I'm old enough.
8. I think it's good to be mentally action/active at all stages of your life.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. What is your favourite time of the day/week? Why?
What is your favourite time of the day/week? Why?
2. What time do you go to bed?
What time do you go to bed?
3. What do you do to help fall asleep?
What do you do to help fall asleep?
4. Do you prefer activities which need physical or mental strength?
Do you prefer activities which need physical or mental strength?

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. What do you do to relax?
2. How do you get to University?
3. What is your dream house like?
4. Is your city a good place for young people to grow up?
5. Do you believe everything you read in the newspapers?
6. How do you decorate your living space?
7. What kind of housing do you live in now? Would you like to change housing?
8. How much time do you spend using social media every day? What are the main things that you use social networking for?
9. What's your favourite film? Who is your favourite actor?
10. Do you trust all your friends?
11. What makes you a good friend?
12. How do you usually spend time with your friends?

13. What are the advantages and disadvantages of keeping animals in zoos?
14. What would annoy you most about travel companion?
15. What does the saying “When in Rome do as the Romans do” mean?

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. What is your favourite time of the day/week? Why?
2. What is a typical day like for you?
3. What time do you go to bed?
4. What do you do to help fall asleep?
5. What time do you get up?
6. What musical instruments do you know?
7. What kind of music do you like?
8. What effect does music have on you?
9. Do you think parents should push their ‘child prodigies’? Why? Why not?
10. Who is your favourite singer? Why?
11. How often do you cook?
12. What are your favourite and least favourite foods?
13. Where do you eat your meal at home?
14. How often do you go to a restaurant/café?
15. What is important for you when choosing a restaurant/café: the kind and quality of food/the quality of service/the prices/the kind of people who go there?
16. Do you prefer activities which need physical or mental strength?
17. How often do you do something new, exciting or difficult?
18. Who or what do you rely on most in times of need?
19. What are your goals at the moment? How will you achieve them?

20. What are you afraid of?

Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

21. What do you think the age range is for each time of life?

22. What is the typical age for: have children/rebel against parents/get a job/have first kiss/retire/get married/learn to drive a car/get a place of your own?

23. What has/have been the best year(s) of your life so far? Why?

24. Which do you agree most:

How long you live depends on your lifestyle (diet, exercise, smoking, etc.).

How long you live depends on your genes.

25. Would you like to live to 120 years old? Why? Why not?

26. Which countries have you visited/would like to visit?

27. What is the capital of: Spain/Italy/France//Japan/Britain/Germany/the United States/China?

28. What are the main tourist destinations in your country?

29. What is your favourite natural place: a garden, a beach, a forest, etc.? Why?

30. What is your city/town/village like?

31. Do you read any 'celebrity' magazines or watch programmes about celebrities?? Why? Why not?

32. What things make you stressed?

33. How do you feel when you are stressed?

34. What are the most popular ways to relax?

35. What do you do to relax?

36. Do you usually arrive on time for things?

37. How do you feel when you are late?

38. What time is the rush hour in your city/town?

39. What different ways do people use to get over the end of a relationship?

40. What do you think about speed-dating?

Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

41. Do you have a 'dream job'? What is it? Why?

42. What qualities should a good employee have?

43. What information should you include in a CV?

44. What are the pros and cons of making a lot of money?

45. What should you do to negotiate successfully?

46. What are the advantages and disadvantages of keeping animals in zoos?

47. Is it wrong to wear fur or leather? Why? Why not?

48. What is your attitude to animal sports?

49. Is it necessary to use animals for scientific research? Why? Why not?

50. What animal idioms do you know?

What animal idioms do you know?

51. How do you get to University?

52. Which country would you like to travel to? Why?

53. What does the saying "When in Rome do as the Romans do" mean?

54. Who is the best travel companion for you? Why?

55. What would annoy you most about travel companion?

56. How much money would you like to get per month for living?

57. Do you leave tips at a restaurant/café? Why? Why not?

58. How often do you pay for things in cash/by credit card?

59. How much interest do you pay when you borrow money from a bank?

60. What do all working people in your country have to pay to the government?

Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

61. How many friends do you have? How long have you known your best friend?
62. Do you make friends easily?
63. Can you describe one of your closest friends?
64. What makes you a good friend?
65. How do you usually spend time with your friends?
66. Do your friends share your interests and hobbies?
67. There is a proverb, "A real friend is one who walks in when the rest of the world walks out". Do you agree?
68. How do you prefer to get in touch with your friends?
69. Who do you prefer to travel with: family, friends or alone?
70. Do you trust all your friends?
71. What are the most popular forms of media?
72. How important is the television in your life? How often do you watch TV? What do you watch on TV? Which is your favourite TV program?
73. What's your favourite film? Who is your favourite actor?
74. How do you usually choose what film to watch next?
75. How much time do you spend using social media every day? What are the main things that you use social networking for?
76. Do you think that people spend too much time online?
77. What social media platforms do you use? Do your parents use social networking?
78. How do you think people will get their news in the future?
79. Do you believe everything you read in the newspapers?
80. How has social media changed the way we get and share the news?
81. What are the advantages of city life?
82. Is your city a good place for young people to grow up?
83. What are the disadvantages of city life?

84. What problems do big cities have?
85. Which place do you prefer, your hometown or the city where you are studying or working?
86. Do you like to go to the countryside?
87. What do you usually do in the countryside?
88. What kind of housing do you live in now? Would you like to change housing?
89. What is your dream house like?
90. How do you decorate your living space?

Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

121. What time do you get up?
122. What musical instruments do you know?
123. Who is your favourite singer? Why?
124. How often do you go to a restaurant/café?
125. What is important for you when choosing a restaurant/café: the kind and quality of food/the quality of service/the prices/the kind of people who go there?
126. What's your favourite film? Who is your favourite actor?
127. Do you think that people spend too much time online?
128. How do you think people will get their news in the future?
129. How has social media changed the way we get and share the news?
130. Who is the best travel companion for you? Why?
131. What would annoy you most about travel companion?
132. What are the pros and cons of making a lot of money?
133. What information should you include in a CV?
134. What qualities should a good employee have?
135. How do you get to University?

136. Would you like to live to 120 years old? Why? Why not?

137. How do you feel when you are stressed?

138. What are the most popular ways to relax?

139. What do you do to relax?

140. Who or what do you rely on most in times of need?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Новоселова,, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов / И. З. Новоселова,, Е. С. Александрова,. - Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов - Санкт-Петербург: Квадро, 2024. - 344 с. - 978-5-07312-158-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/144479.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Загороднова,, И. А. Английский язык: учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова,. - Английский язык - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 69 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84065.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Английский язык (Пищевой профиль): учебное пособие / А. А. Дрюченко,, Е. В. Козыренко,, О. В. Мякушкина,, М. В. Ивлева,. - Английский язык (Пищевой профиль) - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 261 с. - 978-5-00032-366-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88451.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Винникова,, Т. А. Биотехнология = Biotechnology: учебное пособие по английскому языку / Т. А. Винникова,, Е. Н. Трифонова,, И. Ю. Булгакова,. - Биотехнология = Biotechnology - Омск: Омский государственный технический университет, 2019. - 95 с. - 978-5-8149-2776-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115411.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
2. <https://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
 - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
 - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Вебинар;
2. ПО "1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

301300

вешалка настенная - 4 шт.

Доска классная - 1 шт.

парты - 1 шт.

скамейка 2 местная - 20 шт.
скамейка 3 местная - 53 шт.
стол 2 местный - 20 шт.
стол аудиторный - 1 шт.
стул твердый - 1 шт.

308300

доска ДК11Э2010 - 1 шт.
доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.
доска классная - 1 шт.
доска магнитно-маркерная - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
жалюзи вертикальные - 1 шт.
Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.
ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.
парты - 1 шт.
Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.
стелаж - 1 шт.
Шкаф для документов - 2 шт.
шкаф платяной - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации

обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с

преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Деловой иностранный (английский язык) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л. Б. Здановская, А. А. Щипицына. – Краснодар : КубГАУ, 2025. – 25 с..
<https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Download/MObject/23649>